経営サポート会議開催申込書

令和 年 月 日

経営サポート会議 事務局(兵庫県信用保証協会)行

- ① 経営サポート会議での検討に必要な申込企業(関連企業を含む)の情報について、会議参加機関に対し提供すること。
- ② 経営サポート会議は、各参加機関の与信や支援にかかる判断を決定する場ではないこと。
- ③ 経営サポート会議での意見等に基づき申込企業が策定した事業計画等について、計画内容の実施に伴う一切の責任は申込企業にあること。

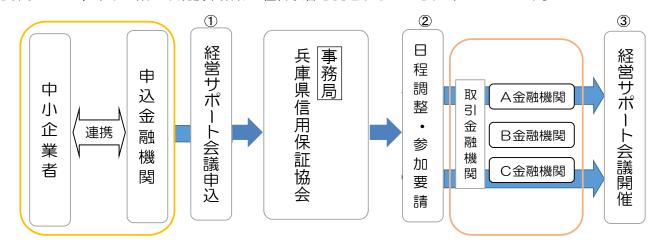
上記①~③について了承のうえ経営サポート会議の開催を申し込みます。

| 申込企業 ※個人事業主の 場合は個人名 | フリカ゛ナ | | | | | | | | |
|---|-----------------------|--------------------------|-------|-----|-----|------|----|---|-----|
| 代表者 ※法人の場合のみ | フリカ゛ナ | 生年月日 ※法人の場合 は設立年月日 | | | 年 | 月 | 日 | | |
| 住所・連絡先 | ₸ | | Tel (|) | | - | | | |
| 開催目的 | □事業計画の説明 □金融 □その他(| 融調整 □業況報告 | | | | | | |) |
| | 認定支援機関等の名称等 | | | | | | | | |
| 会議に同席する 認定支援機関等 | (記入例) 〇〇税理士事務所 | (|) | _ | - | | | | |
| | 金融機関 | | 担当者名 | | 連絡先 | (電話番 | 号) | | |
| | | | | | (|) | _ | _ | |
| 取引金融機関 | | | | | (|) | _ | | |
| ※担当者名および | | | + | | (|) | | |] |
| 連絡先について は、可能な限り | | | + | | | - | | | |
| ご記入ください | | | + | | (|) | _ | | ı l |
| | | | + | | (|) | _ | _ | |
| | | | | | (|) | _ | _ | |
| | | | | | | | | | |
| 申込金融機関 | | | TEL | () | | | | | |
| | (勘定店、扱店または経営支援部署) | | | () | _ | | | | |
| | | | | 担当者 | | | | | |
| 【確認状況記載欄】「申込書の内容を申込企業が理解し、申込意思に基づいて正しく記載されていること」について次 の通り確認しております。 | | | | | | | | | |
| 確認日時 | 令和 年 月 日 | B 時 | | | | | | | |
| 確認方法 | 1 電話 2 来店面談 | 3 訪問面談 4 - | その | 他(| |) | | | |

| 経営サ | ポート | 会議 | 開催希 | 望日時 | 経営サポート会議 開催希望場所 |
|-----|-----|----|-----|-----|-----------------|
| 令和 | 年 | 月 | 日 | 時 | |

経営サポート会議のイメージ

経営サポート会議は、経営改善に取組む中小企業・小規模事業者と取引金融機関等の関係者が意見交換を行うことで、中小企業・小規模事業者の経営改善を促進することを目的としています。



- ① 中小企業・小規模事業者と主要金融機関等(申込金融機関)が連携して、事務局(兵庫県信用保証協会 申込企業担当部署)に経営サポート会議の申込みを行います。
- ② 事務局は、取引金融機関に経営サポート会議への参加要請を行うとともに、日程等の調整を行います。
- ③ 経営サポート会議では、中小企業・小規模事業者と取引金融機関等が一堂に会し、支援に向けた方向性について意見交換を行います。

【留意事項】

- ・経営サポート会議は、金融機関等の参加機関間での情報交換のみを行い、それに基づいての合意形成は 行いません。
- ・各金融機関は、情報交換した会議の内容を一旦持ち帰り、各参加機関等が自らの対応方針を決定することとなります。

【提出書類】

- ・経営サポート会議開催申込書
- ・会議の進行に際して必要な書類

【経営サポート会議に関するお問い合わせ先】 兵庫県信用保証協会 経営支援部 〒651-0195 神戸市中央区浪花町 62-1

TEL: 078-393-3920 FAX: 078-393-3980